

Die Sozialen Diensten sind gemäss Zusammenarbeitsvertrag der vier Gemeinden Affeltrangen, Amlikon-Bissegg, Bettwiesen und Tobel-Tägerschen verantwortlich für die sozialhilferechtlichen Beratungen oder Unterstützungen gemäss SKOS-Richtlinien. Dazu gehören auch die Asyl dossiers und die Alimentenhilfe. In den vier Vertragsgemeinden leben ca. 6'800 Einwohner.

Zur Ergänzung unseres kleinen, dynamischen Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Back Office 60 – 80%

Wir suchen eine offene, mitdenkende und belastbare Person, idealerweise mit Vorkenntnissen aus dem Bereich öffentliche Sozialhilfe.

Ihr Aufgabenbereich

Nebst der Zuständigkeit für die abwechslungsreichen Aufgaben im "Back-Office", sind Sie am Schalter und Telefon die erste Ansprechperson unserer Klienten und der verschiedenen Amtsstellen. Sie klären deren Anliegen ab und leiten diese je nach Bedarf an die zuständige Sachbearbeiterin weiter.

Aufgabenbereich:

- Schalter- und Telefondienst für die Abteilung Soziale Dienste Lauchetal-Thurtal
- Weiterleitung der Anrufe an die zuständigen Sachbearbeiter
- Administrative Unterstützung der Fallführenden
- Administrative Unterstützung der Buchhaltung
- Verantwortlich für die "Intakes", d.h. Entgegennahme und Kontrolle der neu eingereichten Gesuche um Sozialhilfe inkl. allen nötigen Dokumenten
- Rechnungsstellung und -Überwachung der Debitoren in Absprache mit der Buchhaltung
- Archivierungen (elektronisch)
- Unterstützung bei der Planung und Einrichtung von Asyl-Wohnungen

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung EFZ mit einigen Jahren ausgewiesener Berufserfahrung in einer ähnlichen Anstellung
- Vernetztes Denken, Empathie und Verständnis für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Persönliche Abgrenzung und Distanz bei anspruchsvollen Gesprächen
- Gewandtheit in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Freude im Umgang mit internen und externen Kunden
- Positive Lebenseinstellung, Engagement und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Einarbeitungsphase gemäss Vorkenntnissen
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiales Umfeld in engagiertem und aufgestelltem Team
- Gelebter, moderner Führungsstil
- Anstellungsbedingungen und Besoldung nach kantonalem Recht

Ein motiviertes, engagiertes Team freut sich auf Ihre Mitarbeit!

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Sozialen Dienste, Christa Mazenauer, Telefon 058 346 05 61, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über die Zusendung Ihrer elektronischen Bewerbungsunterlagen freuen.

Mail an: mazenauer@sdl.t.ch

Christa Mazenauer

Arbeitsort: 9555 Tobel, Hauptstrasse 22